

Приложение 1 к РПД
Экономика образования
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Экономика. География
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и предпринимательского права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профиль)	Экономика. География
4.	Дисциплина (модуль)	Экономика образования
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из списка с примерными темами. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Таким образом, алгоритм создания доклада может включать следующие этапы:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по подготовке реферата

Согласно расписанию занятий обучающийся готовит рефераты. Темы рефератов определяются преподавателем. Рефераты оформляются согласно требованиям по оформлению рукописных студенческих работ. Объем реферата не более 15 страниц.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

1.7 Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающемуся, вносится в зачетную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего обучающийся освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если обучающийся усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

II. Планы практических занятий

Практическое занятие 1-2. Ведение в экономику образования

План:

1. Многозначность понятия «образование». Функции образования (экономические и социально-экономические).
2. Образование как отрасль экономики.
3. Экономика образования как научное направление.
4. Научно – методологические подходы (основы, теории) к экономике образования как науке.
5. История экономики образования как науки.
6. Экономика образования в зарубежной практике.
7. Приоритетные направления модернизации российского образования.
8. Дискуссия «Образование как приоритетная отрасль экономики»
9. Выступления с докладом.

Литература: [1, с. 6-50].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте понятие образование.
2. Опишите основные этапы развития экономики образования

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме

Презентация

Практическое занятие 3-4. Образовательные услуги и рынок образовательных услуг

План:

1. Понятие образовательной услуги
2. Особенности образовательных услуг
3. Виды образовательных услуг
4. Рынок образовательных услуг
5. Полезность образовательной услуги, образовательная услуга как объект купли-продажи
6. Теория человеческого капитала в определении полезности образовательных услуг
7. Особенности конкуренции на рынке образовательных услуг
8. Субъекты рынка образовательных услуг
9. Дискуссия: «Образование или образовательная услуга – что является результатом педагогического труда?»
10. Выступления с докладом.

Литература: [5, с. 227-267].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте понятие образовательной услуги, ее особенности
2. Опишите возможности развития рыночных отношений в образовании

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Презентация.

Практическое занятие 5-6. Организация и оплата труда работников образовательной организации

План:

1. Особенности педагогического труда
2. ЕТС в оплате труда работников бюджетного сектора
3. Рабочее и нерабочее время педагога
4. НСОТ в образовательной сфере: цели и задачи
5. Составляющие элементы заработной платы педагога в условиях НСОТ
6. Расчет заработной платы работников образовательной организации
7. Стимулирование труда педагогических работников
8. Эффективные контракты в бюджетном секторе и образовании
9. Дискуссия: «Как сделать контракт эффективным?»
10. Выступления с докладом.

Литература: [4, с. 345-371].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности педагогического труда
2. Опишите развитие системы оплаты труда в образовании

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме

Презентация

Практическое занятие 7-8. Бюджетное финансирование образовательной среды в Российской Федерации

План:

1. Бюджетное финансирование образовательных услуг (ОУ)
2. Процесс финансирования и основные решения финансирования ОУ
3. Нормативы и нормативное финансирование деятельности образовательных организаций
4. Программно-целевое финансирование образования
5. Особенности финансирования автономных, бюджетных и казенных учреждений
6. Определение размера бюджетного финансирования по образовательной организации
7. Дискуссия «Подушевое финансирование образования в России: надежды и реалии»
8. Выступления с докладом

Литература: [1, с. 51-90].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности бюджетного финансирования
2. Опишите процесс выделения бюджетных средств на образование

Задание для самостоятельной работы

Построить схему взаимодействия основных участников финансирования образования

Составить глоссарий по теме

Презентация

Практическое занятие 9-11. Внебюджетное финансирование деятельности образовательных учреждений

План:

1. История внебюджетного финансирования образовательных учреждений в России

2. Гранты в финансировании деятельности образовательных учреждений
3. Формирование заявки на грант в сфере образования
4. Практика образовательных кредитов в финансировании образования: российский и зарубежный опыт
5. Спонсорство и меценатство в образовании
6. Смысл и назначение системы образовательных ваучеров и личного государственного образовательного кредита
7. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере образования.
8. Возможности краудфандинга в образовании
9. Дискуссия «Привлечение внебюджетных средств в образовательные организации. Как заработать деньги в сфере образования»
10. Выступление с докладом

Литература: [1, с. 91-106].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности внебюджетного финансирования
2. Опишите особенности отдельных видов внебюджетного финансирования

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме

Презентация

Практическое занятие 12-13. Анализ хозяйственной деятельности образовательных учреждений. Основы финансового управления в образовании. Эффективность деятельности в сфере образования и образовательных организаций

План:

1. Учебно-материальная база образовательного учреждения: понятие, структура
2. Методы экономической оценки учебно-материальной базы образовательного учреждения
3. Материально-техническое оснащение современной образовательной организации
4. Бухгалтерский учет в бюджетных и образовательных учреждениях.
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.
6. Инвестиционная привлекательность образования и образовательных учреждений.
7. Формы собственности в образовании.
8. Практика негосударственных образовательных организаций в РФ и за рубежом
9. Экономическая и социально-экономическая эффективность образования и образовательной деятельности
10. Маркетинг в образовательном учреждении.
11. Менеджмент образования: понятие, особенности, содержание.
12. Определение цены на образовательную услугу
13. Выступления с докладом

Литература: [1, с. 91-106].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности развития разных форм собственности в образовании
2. Опишите перспективы инвестиционной привлекательности образования

Задание для самостоятельной работы

Презентация